

Istanze di Liquidazione: Procedura attraverso il sistema SIAMM

Istanze di Liquidazione: Procedura attraverso il sistema SIAMM

Si avvisano gli avvocati che a seguito della modifica normativa, relativa alla liquidazione dei compensi per il patrocinio a spese dello Stato, per la difesa di ufficio e degli irreperibili (art. 37 bis del DECRETO LEGGE 16 LUGLIO 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120,) è stata introdotta (e regolata) la modalità di deposito telematico delle istanze di liquidazione dei compensi spettanti al difensore della persona ammessa al patrocinio a spese dello stato e al difensore d'ufficio ai sensi del DPR 115/2002.

La novità riguarda l'estensione dell'uso dell'applicativo SIAMM, dedicato alla gestione delle richieste pervenute tramite il Portale LSG per tutti gli uffici giudiziari.

I difensori (patrocinio a spese dello Stato, difensore d'ufficio e dell'irreperibile) dovranno, pertanto, procedere a registrarsi sulla piattaforma LSG GIUSTIZIA SIAMM liquidazioni spese di giustizia, raggiungibile dal sito www.giustizia.it, servizi online/liquidazioni spese di giustizia oppure direttamente attraverso il portale <https://lsg.giustizia.it> e quindi compilare il form per caricare l'istanza di liquidazione.

MODALITA' OPERATIVE

Per inviare l'istanza di liquidazione per incarichi di

- Patrocinio a spese dello stato in materia penale
- Difese d'ufficio
- Difese di irreperibili

1) L'utente dovrà andare sul sito <https://lsg.giustizia.it/>, al primo accesso cliccare su "Se il primo accesso registrarsi qui". Cliccando su guida all'uso si può scaricare una guida

2) Arrivato nella home si vede il riassunto della propria anagrafica e delle istanze di liquidazione inserite, se ce ne sono. Se l'anagrafica non è corretta scegliere il menù "Dati anagrafici e fiscali" e lì si possono modificare

3) Scegliere "Crea istanza" per inserire una richiesta di liquidazione

4) Inserire "Tipologia e località Ufficio" cui trasmettere l'istanza (Tribunale, Procura, ecc)

5) Inserire "Nome e Cognome Magistrato" titolare del procedimento

6) Specificare settore: penale o civile

7) Nel campo Cancelleria selezionare quella presso cui si trova il procedimento

8) Inserire "Tipo beneficiario": es. difensore e "Qualifica": es. d'ufficio o di parte ammessa a gratuito patrocinio ecc..

9) Non modificare "Ente" che è sempre il "Funzionario Delegato" e "Tipo pagamento" che in linea di massima è sempre quello presso posta/banca

10) Inserire data inizio e fine incarico

11) Selezionare il tipo di registro corretto (es. modello 21 registro delle notizie di reato, modello 16 registro generale) – I campi "Note procedimento" e "Eventuali comunicazioni sull'istanza" sono dei capi testo dove è possibile inserire qualsiasi comunicazione che si ritiene utile. In basso a sinistra è presente un pulsante denominato "Parti processuali" che è obbligatorio inserire.

- 12) Digitare su "Parti processuali" Si apre altra maschera con gli imputati già inseriti
- 13) Digitare su "Inserisci nuova parte" . Si apre un'altra maschera in cui inserire i dati anagrafici dell'imputato in cui vanno obbligatoriamente inseriti almeno i dati anagrafici dello stesso ed i dati identificativi del provvedimento di ammissione al gratuito patrocinio se presente
- 14) A questo punto troviamo il campo "Inserimento documentazione aggiuntiva" che serve per acquisire tutta la documentazione da trasmettere allegata all'istanza e l'istanza stessa di liquidazione, tutto scannerizzato e salvato in formato .pdf e "Indietro" per tornare alla maschera principale
- 15) Digitare su "Sfoggia" e identificare nel PC il file .pdf creato e selezionarlo
- 16) Digitare su "Upload file" per caricare il file dal PC al Web. Si raccomanda di ridurre al minimo la risoluzione di acquisizione
- 17) Dopo aver fatto indietro ed essere tornati alla maschera principale, scegliere la voce "Spese" e selezionare la tipologia di spesa corrispondente di cui si chiede la liquidazione
- 18) Digitare su "Inserisci dettagli". Si apre una nuova pagina per inserire il dettaglio delle voci di cui si chiede la liquidazione
- 19) Premere "Registra dati" e proseguire con il codice di sicurezza e invio . Appare la scritta "Richiesta effettuata con successo". Per modificare i dati immessi è possibile tornare sulla home, selezionare l'istanza appena introdotta, scegliere Modifica
- 20) Perché la richiesta possa considerarsi non solo "effettuata con successo" ma anche "presentata" è necessario ritornare su home, nella scheda "istanze on line" e fare il download del file .pdf ed inviarlo all'indirizzo istanzaweb.siamm@giustiziacert.it come allegato alla pec utilizzata per registrarsi al sistema.

Il sistema come detto, consente di "inserire la documentazione aggiuntiva" che dovrà comprendere tutti gli allegati.

**MODELLI REGISTRI DELL'UFFICIO REQUIRENTE E DI FASE
DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE
NELLE RICHIESTE DI LIQUIDAZIONE ON LINE
(MODELLI MAGGIORMENTE IN USO)**

AREA PENALE

REQUIRENTE	Mod. 21	Registro delle notizie di reato;	Procure della Repubblica presso i Tribunali
	Mod.21 bis	Registro delle attività del pubblico ministero nei procedimenti davanti al giudice di pace;	Procure della Repubblica presso i Tribunali
	Mod. 44	Registro delle notizie di reato (ignoti);	Procure della Repubblica presso i Tribunali e i Tribunali per i minorenni
	Mod. 45	Registro degli atti non costituenti notizia di reato;	Procure della Repubblica presso i Tribunali e i Tribunali per i minorenni
	Mod. 46	Registro delle denunce e degli altri documenti anonimi;	Procure della Repubblica presso i Tribunali e i Tribunali per i minorenni
GIUDICANTE (FASE)	Mod. 16	Registro generale;	Tribunali
	Mod. 17	Registro delle impugnazioni delle misure cautelari personali;	Tribunali e Tribunali per minorenni
	Mod. 18	Registro delle impugnazioni delle misure cautelari reali;	Tribunali e Tribunali per minorenni
	Mod. 19	Registro generale;	Corti di Assise
	Mod. 20	Registro generale dell'ufficio del giudice per le indagini preliminari;	Uffici del Giudice per le indagini preliminari presso i Tribunali
	Mod. 32	Registro del giudice dell'esecuzione;	Corti di Appello, Corti di Assise di Appello, Tribunali, Tribunali per i minorenni, Corti di Assise, uffici del Giudice per le indagini preliminari presso i Tribunali e presso i Tribunali per i minorenni
	Mod. 40	Registro delle rogatorie all'estero;	Procure generali, Procure della Repubblica presso i Tribunali e presso i Tribunali per i minorenni, uffici del Giudice per le indagini preliminari presso i Tribunali
	Mod. 41	Registro dei corpi di reato (ordinari e di valore).	Tribunali e Tribunali per i minorenni
	Mod. 42	Registro delle cose sequestrate e affidate in custodia a terzi;	Tribunali, Tribunali per i minorenni, Procure della Repubblica presso i Tribunali e presso i Tribunali per i minorenni
	Mod. 43	Registro dei decreti penali di condanna;	Uffici del Giudice per le indagini preliminari presso i Tribunali
Mod.7 bis	Registro delle impugnazioni davanti al tribunale in composizione monocratica;	Tribunale in composizione monocratica quale giudice delle impugnazioni.	