

Codice PA: 07701402206		
A00: TRIBUNALE DI MATERA		
UOR	CC	RUO
N. 1100	12 MAR. 2024	
Funzione	Macroattività	Attività
Fascicolo	Sottofascicolo	



TRIBUNALE DI MATERA

CIRCOLARE ESPLICATIVA SULLE MODALITA' DI RICHIESTA ED EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO TELEMATICI

Il Giudice delegato,

Visto l'art. 131 terzo comma CCI;

ritenuta l'opportunità di attivare per tutte le procedure concorsuali, anche quelle già pendenti alla data di entrata in vigore del Codice della Crisi di impresa e dell'insolvenza, l'emissione dei mandati di pagamento telematici e la loro successiva trasmissione telematica all'istituto di credito interessato dall'ordine di pagamento;

ritenuto, altresì, opportuno prevedere una disciplina precisa ed uniforme;

sentito il Presidente del Tribunale di Matera;

preso atto delle indicazioni della cancelleria;

dispone che tutti i mandati di pagamento siano richiesti ed emessi digitalmente secondo le istruzioni della presente circolare:

A) I Curatori/Commissari/Liquidatori dovranno comunicare le coordinate dell'istituto di credito depositario del conto della procedura (codice IBAN) e l'indirizzo p.e.c. della banca, da intendersi come la filiale in cui è aperto il conto (ove la filiale non abbia una propria p.e.c. andrà indicata la p.e.c. dell'area territoriale con specificazione nell'oggetto della filiale di riferimento). Dovranno, inoltre, comunicare l'esatta denominazione dell'Istituto di credito, con indirizzo e CAP, il numero di conto corrente, il codice ABI e ISTAT.

Detta comunicazione dovrà essere aggiornata in occasione dell'apertura di un nuovo conto o di sostituzione dell'istituto di credito da parte del curatore o di variazione di uno dei dati in precedenza comunicati, previa richiesta di autorizzazione, al riguardo, al G.D..

B) I Curatori/Commissari/Liquidatori dovranno inviare direttamente l'istanza per il rilascio del mandato, **inserendo come atto principale (non in allegato) il mandato di pagamento già precompilato** in ogni sua parte, completo di tutti i dati e in allegato l'istanza e i documenti giustificativi (ad. esempio, fattura del fornitore, modello F23 o F24, provvedimento del GD di autorizzazione spese, di liquidazione compenso e nota spese del professionista).

I Curatori/Commissari/Liquidatori dovranno utilizzare esclusivamente l'apposito evento previsto dal SIECIC (istanza emissione mandato di pagamento o istanza emissione mandato di pagamento acconto/compenso).

Per i mandati di pagamento relativi ai riparti il mandato dovrà essere unico, anche per il pagamento delle ritenute d'acconto, e contenere in allegato all'istanza principale, l'elenco di tutti i beneficiari con relativi IBAN.

C) La cancelleria metterà l'istanza in visione al Giudice solo dopo aver verificato che i dati sono corretti; in caso contrario, la cancelleria segnalerà, con apposita comunicazione, l'errore al professionista che rideposerà l'istanza corretta. La cancelleria posticiperà l'invio in visione al giudice al rideposito dell'istanza

corretta. La comunicazione da parte della cancelleria ai Curatori/Commissari/Liquidatori avverrà per le vie brevi a mezzo biglietto di cancelleria telematico.

D) Esaminata l'istanza, il G.D. emetterà il mandato di pagamento telematico con l'apposizione della propria firma digitale sull'atto con il visto specificamente creato ("Visto si emette il mandato di pagamento in conformità all'istanza").

E) Il mandato telematico verrà inoltrato alla banca a cura della cancelleria tramite p.e.c. e l'originale sarà conservato nel fascicolo telematico, nel quale verrà successivamente inserita anche la "contabile" restituita dalla banca. La banca dovrà documentare ogni operazione di pagamento eseguita sui conti intestati a procedure concorsuali restituendo copia dell'atto direttamente alla cancelleria fallimentare ad entrambi gli indirizzi e-mail: filomena.palumbo@giustizia.it e margherita.zaccaro@giustizia.it e per conoscenza al Curatore all'indirizzo p.e.c. della procedura con oggetto MANDATO DI PAGAMENTO contabile.

Il Curatore, altresì, provvederà a depositare la documentazione relativa all'avvenuto pagamento con deposito telematico nel fascicolo della procedura.

I modelli dei mandati da predisporre e compilare in ogni sua parte sono allegati alla presente circolare e saranno pubblicati sul sito internet del Tribunale.

Tutti gli istituti di credito tenutari di rapporti di conto corrente riferibili a procedure concorsuali sono tenuti ad adeguarsi alle modalità operative indicate nella presente circolare, dovendosi in mancanza autorizzare, su richiesta, i Curatori/Commissari/Liquidatori alla chiusura del conto presso detti istituti e all'apertura presso altro istituto.

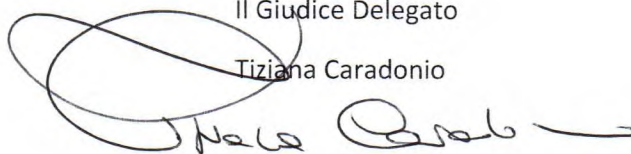
La presente circolare è immediatamente efficace e sarà trasmessa al Presidente del Tribunale, al personale di cancelleria, all'Ordine degli avvocati di Matera, all'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Matera e alle banche attualmente anagrafate presso la cancelleria; sarà, inoltre, pubblicata sul sito web del Tribunale e trasmessa a tutti i Curatori.

Le istanze di emissione mandati inviate prima della data di entrata in vigore della presente circolare relative a procedure di liquidazioni giudiziali soggette all'art. 131 comma 3 C.C.I.I. dovranno essere riproposte nel rispetto delle indicazioni della circolare; le altre saranno evase dal GD secondo le modalità finora in atto.

Matera, 12/3/2024

Il Giudice Delegato

Tiziana Caradonio

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tiziana Caradonio', is written over the typed name. The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke at the end.





TRIBUNALE DI MATERA

Spett.Le
ISTITUTO DI CREDITO
AGENZIA DI
VIA
C/C

Pec Istituto di Credito _____@_____ .it

Al sig. Curatore

MANDATO DI PAGAMENTO PER ACCONTI/COMPENSI LIQUIDATI

del Fallimento/Liquidazione Giudiziale RG N. /

Mandato telematico della procedura "Fallimento/Liquidazione Giudiziale "

Il G.D., vista l'istanza, autorizza l'Istituto di Credito _____, Agenzia di _____, via _____ ad effettuare il pagamento dal conto corrente n. _____, intestato alla procedura, per l'importo di € _____ (in lettere), a favore di _____ IBAN _____, con Bonifico Bancario / assegno circolare, comprensivo di onorari, accessori e spese, oltre spese di bonifico se dovute, in conformità alla richiesta evidenziata nell'istanza stessa, nonché al pagamento, per l'importo di € _____ (in lettere), a favore dell'Erario, per ritenuta d'acconto con Mod. F24.

IL GIUDICE DELEGATO



TRIBUNALE DI MATERA

Spett.Le
ISTITUTO DI CREDITO
AGENZIA DI
VIA
C/C

Pec Istituto di Credito _____@_____ .it

Al sig. Curatore

MANDATO DI PAGAMENTO PER RIPARTO

del Fallimento/Liquidazione Giudiziale RG N. /

Mandato telematico della procedura "Fallimento/Liquidazione Giudiziale "

Il G.D., vista l'istanza e la relativa distinta di pagamento che precede, autorizza l'Istituto di Credito _____, Agenzia di _____, via _____ ad effettuare il pagamento dal conto corrente n. _____, intestato alla procedura, per l'importo di € _____ (in lettere), in favore dei soggetti evidenziati nella citata distinta e per gli importi attribuiti a ciascuno di essi per un totale ripartito di: € _____ (in lettere) a mezzo bonifici bancari; € _____ (in lettere), a mezzo assegni circolari; € _____ (in lettere) per Mod. F24, oltre spese di bonifico se dovute.

IL GIUDICE DELEGATO



TRIBUNALE DI MATERA

Spett.Le
ISTITUTO DI CREDITO
AGENZIA DI
VIA
C/C

Pec Istituto di Credito _____@_____ .it

Al sig. Curatore

MANDATO DI PAGAMENTO PER SPESE DELLA PROCEDURA

del Fallimento/Liquidazione Giudiziale RG N. /

Mandato telematico della procedura “Fallimento/Liquidazione Giudiziale ”

Il G.D., vista l’istanza, autorizza l’Istituto di Credito _____, Agenzia di _____, via _____ ad effettuare i pagamenti dal conto corrente n. _____, intestato alla procedura, per l’importo di € _____ (in lettere), a favore di _____ IBAN _____, **per modello F24**, in conformità alla richiesta evidenziata nell’istanza stessa.

IL GIUDICE DELEGATO



TRIBUNALE DI MATERA

Spett.Le
ISTITUTO DI CREDITO
AGENZIA DI
VIA
C/C

Pec Istituto di Credito _____@_____ .it

Al sig. Curatore

MANDATO DI PAGAMENTO PER ESTINZIONE C/C

del Fallimento/Liquidazione Giudiziale RG N. /

Mandato telematico della procedura "Fallimento/Liquidazione Giudiziale "

Il G.D., vista l'istanza, autorizza l'Istituto di Credito _____, Agenzia di _____, via _____ ad effettuare i pagamenti dal conto corrente n. _____, intestato alla procedura, per l'importo di € _____ (in lettere), a favore di _____ IBAN _____, in conformità alla richiesta evidenziata nell'istanza stessa.

IL GIUDICE DELEGATO



TRIBUNALE DI MATERA

Spett.Le
ISTITUTO DI CREDITO
AGENZIA DI
VIA
C/C

Pec Istituto di Credito _____ @ _____ .it

Al sig. Curatore

MANDATO DI PAGAMENTO PER SPESE VARIE DI GESTIONE

del Fallimento/Liquidazione Giudiziale RG N. /

Mandato telematico della procedura "Fallimento/Liquidazione Giudiziale "

Il G.D., vista l'istanza, autorizza l'Istituto di Credito _____, Agenzia di _____, via _____ ad effettuare i pagamenti dal conto corrente n. _____, intestato alla procedura, per l'importo di € _____ (in lettere), a favore di _____ IBAN _____, oltre spese di bonifico se dovute, in conformità alla richiesta evidenziata nell'istanza stessa.

IL GIUDICE DELEGATO